

**Ассоциация Саморегулируемая организация
«Объединение строителей Приокского региона»**

**УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания
Ассоциации СРО «ОСПР»**

Протокол от «20» декабря 2018 г. № 3 / 18

Председатель Совета Ассоциации

Петров В.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о компетенции и порядке осуществления
руководства текущей деятельностью
Единоличного исполнительного органа – Исполнительного директора
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Объединение строителей Приокского региона»**

г. Тула
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Градостроительного кодекса РФ (далее – «Кодекс»), Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (далее – «Закон»), Трудового кодекса РФ, Устава Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Приокского региона» (далее – «Ассоциация»).

1.2. В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и ст. 15 Закона, одним из органов управления саморегулируемой организации (далее – СРО) является Исполнительный орган СРО.

1.3. В соответствии с Уставом Ассоциации Единичным исполнительным органом Ассоциации является **Исполнительный директор**.

1.4. Исполнительным директором для обеспечения своей деятельности создается структура – **Аппарат управления Ассоциации**.

2. НАЗНАЧЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

2.1. Исполнительный директор назначается на должность Общим собранием Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Лицо считается назначенным на должность Исполнительного директора, если за него проголосовало большинство от общего числа присутствующих на Общем собрании Ассоциации членов Ассоциации.

2.2. Кандидат на должность Исполнительного директора должен отвечать следующим требованиям:

- высшее экономическое, юридическое или техническое образование;
- опыт работы на руководящих должностях не менее 3 (Трех) лет.

2.3. На должность Исполнительного директора выдвигаются кандидаты, имеющие безупречную репутацию. При этом совершение лицом преступления в сфере экономической деятельности или против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, а также административного правонарушения, прежде всего в области предпринимательской деятельности, в области финансов, налогов и сборов, посягательства на общественный порядок и общественную безопасность, являются факторами, отрицательно влияющими на его репутацию.

2.4. Исполнительным директором Ассоциации не может быть назначено лицо, являющееся участником, должностным лицом или иным работником юридического лица, конкурирующего с Ассоциацией.

2.5. При назначении Исполнительного директора представляется информация о возрасте и образовании кандидата, должностях, которые кандидат занимал в течение последних 5 лет, характере его взаимоотношений с Ассоциацией, членстве в советах директоров и иных должностях в других организациях, а также сведения о выдвижении на должность Исполнительного директора или другие должности в иных организациях, о характере взаимоотношений с контрагентами Ассоциации, а также иные сведения о финансовом положении кандидата или об обстоятельствах, которые могут влиять на выполнение кандидатом его обязанностей.

2.6. Права и обязанности Исполнительного директора определяются правовыми актами РФ, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и трудовым договором с ним. Трудовой договор с Исполнительным директором от имени Ассоциации подписывает Председатель Совета Ассоциации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

3.1. В соответствии с Уставом Ассоциации на Исполнительного директора возлагается текущее руководство деятельностью Ассоциации.

3.2. Исполнительный директор обеспечивает решение уставных задач Ассоциации и возможность устойчивого развития самой Ассоциации.

3.3. Исполнительный директор без доверенности действует от имени Ассоциации.

3.4. Исполнительный директор:

3.4.1.обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;

3.4.2.открывает счета в банках, в том числе специальные банковские счета для размещения средств компенсационного(ых) фонда(ов) в российских кредитных организациях, соответствующие требованиям, установленным Правительством Российской Федерации и определенных Советом Ассоциации;

3.4.3.заключает контракты и трудовые договоры с работниками Ассоциации, утверждает штатное расписание, должностные инструкции, иные локальные правовые акты, формирует штат Ассоциации;

3.4.4.выступает от имени Ассоциации, в том числе представляет его в отношениях с третьими лицами без доверенности в вопросах осуществления текущей деятельности Ассоциации;

3.4.5.выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;

3.4.6.издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции, утверждает положения, регламентирующие текущую деятельность Ассоциации;

3.4.7.распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации в пределах сметы, утвержденной Общим собранием Ассоциации;

3.4.8.заключает сделки от имени Ассоциации в пределах сметы или во исполнение решений Совета Ассоциации;

3.4.9.обеспечивает выполнение решений Общего собрания Ассоциации, Совета Ассоциации;

3.4.10. представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

3.4.11.участвует от имени Ассоциации в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, сноса объектов капитального строительства, а также направляет в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3.4.12.участвует от имени Ассоциации в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;

3.4.13.участвует от имени Ассоциации в составе комиссий по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сноса объектов капитального строительства, содействовать их максимальной эффективности и прозрачности;

3.4.14.запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, Национальном объединении саморегулируемых организаций основанном на членстве лиц, осуществляющих строительство, информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на неё федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

3.4.15.обеспечивает выполнение решений Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии, 1/3 членов Ассоциации о созыве Общего собрания Ассоциации;

3.4.16.осуществляет контроль состояния компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации и информирует

членов Совета Ассоциации при угрозе уменьшения размеров указанных компенсационных фондов ниже минимального или при угрозе такого возникновения;

3.4.17.подписывает с кредитной организацией (кредитными организациями) договоры о размещении средств компенсационного(ых) фонда(ов) Ассоциации;

3.4.18.вносит на Совет Ассоциации предложения о создании сайта Ассоциации, размещает информацию на сайте Ассоциации;

3.4.19.осуществляет прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;

3.4.20.обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;

3.4.21.вносит сведения в реестр членов Ассоциации, предоставляет выписки из реестра членов Ассоциации;

3.4.22.в случаях установленных законодательством и документами Ассоциации направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, Национальному объединению саморегулируемых организаций основанном на членстве лиц, осуществляющих строительство, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;

3.4.23.вносит на утверждение Совета Ассоциации план плановых проверок членов Ассоциации;

3.4.24.принимает решение о проведении внеплановой проверки членов Ассоциации;

3.4.25.обеспечивает проведение проверок членов Ассоциации;

3.4.26.осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации, вносит информацию по результатам анализа деятельности членов Ассоциации на утверждение Совета Ассоциации;

3.4.27.принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Совет Ассоциации об устранении нарушений;

3.4.28.представляет на предварительное рассмотрение Совету Ассоциации проект сметы доходов и расходов Ассоциации на новый календарный год для дальнейшего ее утверждения Общим собранием членов Ассоциации;

3.4.29.отчитывается перед Общим собранием Ассоциации о результатах деятельности Ассоциации за отчетный год;

3.4.30.вносит на утверждение Общего собрания Ассоциации вопрос об утверждении исполнения сметы Ассоциации отчетного года;

3.4.31.вносит на утверждение Общего собрания Ассоциации вопрос об утверждении проекта сметы Ассоциации на новый финансовый год;

3.4.32.обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;

3.4.33.организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность.

3.4.34.проводит проверку фактов и наличия оснований по осуществлению выплат из средств компенсационного(ых) фонда(ов) при наступлении солидарной и/или субсидиарной ответственности Ассоциации в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации и Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации, за исключением случаев исполнения вступивших в законную силу решений суда;

3.4.35.требует созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

3.4.36.осуществляет иные действия, не входящие в компетенцию Общего собрания, Совета Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии.

3.5.Исполнительный директор Ассоциации может присутствовать на любом заседании Совета Ассоциации и участвовать в его работе только с правом совещательного голоса.

3.6. Исполнительный директор поручает решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, своему заместителю (заместителям).

3.7. Исполнительный директор несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Ассоциации.

3.8. Заместитель (заместители) Исполнительного директора назначается Исполнительным директором и возглавляет направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемым Исполнительным директором.

3.9. Заместитель (заместители) Исполнительного директора действует на основании доверенности, выданной Исполнительным директором. При отсутствии Исполнительного директора, а также в иных случаях, когда Исполнительный директор не может исполнять своих обязанностей, его функции исполняет заместитель.

3.10. Исполнительный директор не вправе:

3.10.1. являться членом органов управления членом Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций;

3.10.2. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

3.10.3. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3.10.4. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

3.10.5. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ДИРЕКТОРОМ РУКОВОДСТВА ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

4.1. Порядок осуществления Исполнительным директором руководства текущей деятельностью Ассоциации определяется законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации.

4.2. В части, не регламентированной законодательством и документами Ассоциации, Исполнительный директор самостоятельно определяет порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации.

4.3. Исполнительный директор Ассоциации не входит в состав Совета Ассоциации по должности. В работе Совета Ассоциации он может участвовать только с правом совещательного голоса.

5. ОГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

5.1. Исполнительный директор обязан разумно и добросовестно действовать в интересах Ассоциации.

5.2. Исполнительный директор в своей деятельности должен учитывать интересы третьих лиц для обеспечения эффективной деятельности Ассоциации, в том числе: контрагентов Ассоциации, государства и муниципальных образований, на территории которых находится Ассоциация.

5.3. В случае возникновения или угрозы возникновения конфликта деятельности Ассоциации с личными интересами Исполнительного директора он немедленно уведомляет об этом Общее собрание. До принятия решения Общим собранием Исполнительный директор воздерживается от совершения действий, которые приведут к возникновению конфликта между его интересами и интересами Ассоциации.

5.4. Исполнительный директор не должен разглашать или использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию об Ассоциации.

5.5. Исполнительный директор не имеет права прямо или косвенно получать вознаграждение за оказание влияния на принятие решений Общим собранием и Советом Ассоциации.

5.6. Исполнительный директор, а также его аффилированные лица не должны принимать подарки или получать иные прямые или косвенные выгоды, цель которых заключается в том, чтобы повлиять на деятельность Исполнительного директора или на принимаемые им решения.

Исключением являются символические знаки внимания в соответствии с общепринятыми правилами вежливости и сувениры при проведении официальных мероприятий.

5.7. Исполнительный директор несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

5.8. Исполнительный директор возмещает Ассоциации убытки, причиненные Ассоциации своими виновными действиями.

5.9. Исполнительный директор освобождается от ответственности если будет доказано, что он лично не заинтересован в принятии конкретного решения и внимательно изучил всю информацию, необходимую для принятия решения; при этом иные сопутствующие обстоятельства должны свидетельствовать о том, что он действовал исключительно в интересах Ассоциации.

6. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

6.1. Общее собрание Ассоциации вправе в случаях, предусмотренных Уставом Ассоциации, принять решение о досрочном освобождении Исполнительного директора от должности и о расторжении трудового договора с Исполнительным директором.

6.2. Основаниями прекращения трудового договора по инициативе Ассоциации между Исполнительным директором и Ассоциацией являются:

- причинение материального ущерба Ассоциации, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;

- нанесение ущерба деловой репутации Ассоциации;

- совершение умышленного уголовного преступления;

- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Ассоциации;

- нарушение положений Устава Ассоциации, а также норм законодательства о некоммерческих и саморегулируемых организациях;

- сокрытие информации о своем участии в работе органов управления других юридических лиц без ведома Общего собрания Ассоциации;

- извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Ассоциации, за исключением случаев, когда извлечение личной выгоды допускается законом, уставом и иными документами и решениями Ассоциации;

- учреждение в период работы в Ассоциации других организаций, соперничающих с Ассоциацией.

6.3. О своем намерении досрочно расторгнуть трудовой договор Исполнительный директор обязан уведомить Председателя Совета Ассоциации в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

6.4. Процедура передачи дел вновь назначаемому Исполнительному директору определяется Общим собранием Ассоциации.

6.5. Исполнительный директор обязан не разглашать конфиденциальную информацию после расторжения трудового договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Если в результате изменения законодательства или нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение, члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

7.2 Настоящая редакция Положения вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

7.3 С вступлением в действие настоящей редакции Положения, предыдущая редакция данного Положения прекращает свое действие.