

**Ассоциация Саморегулируемая организация
«Объединение строителей Приокского региона»**

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Ассоциации СРО «ОСПР»

Протокол от «20» декабря 2018 г. № 51 / 18

Председатель Совета Ассоциации



Петров В.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Ревизионной комиссии
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Объединение строителей Приокского региона»

г. Тула
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Приокского региона» (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - «Кодекс»), Федеральным законом РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Приокского региона» (далее – «Ассоциация») и прочими внутренними документами Ассоциации в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации, определяющим задачи и порядок деятельности Ревизионной комиссии (Ревизора) (далее – «Ревизионной комиссии»), регулирует вопросы взаимодействия с органами управления Ассоциации.

1.3. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внутреннего контроля Ассоциации, осуществляющим регулярный контроль финансово-хозяйственной и правовой деятельности Ассоциации, должностных лиц органов управления и исполнительного органа Ассоциации на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу и внутренним документам Ассоциации.

1.4. Ревизионная комиссия действует на общественных началах, в интересах членов Ассоциации, в целях минимизации рисков хозяйственной деятельности, оказания аналитической, консультационной помощи и в своей деятельности подотчетна Общему собранию членов Ассоциации.

1.5. Основными задачами Ревизионной комиссии являются:

1.5.1. контроль реализации Уставных требований, правил и стандартов Ассоциации;

1.5.2. осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

1.5.3. обеспечение наблюдения за соответствием совершаемых Ассоциацией финансово-хозяйственных операций законодательству Российской Федерации и Уставу Ассоциации;

1.5.4. осуществление независимой оценки финансового состояния Ассоциации.

1.6. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от должностных лиц органов управления Ассоциации и исполнительного органа Ассоциации.

1.7. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, другими внутренними документами Ассоциации в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии, при условии их соответствия нормам действующего законодательства Российской Федерации.

1.8. В случае противоречия норм настоящего Положения Уставу Ассоциации приоритет имеют нормы Устава Ассоциации.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОЛНОМОЧИЙ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ

2.1. В рамках общего контроля исполнения Ассоциацией требований действующего законодательства Российской Федерации Ревизионная комиссия в пределах своей компетенции, определённой Уставом Ассоциации, осуществляет:

2.1.1. всесторонний контроль исполнения Ассоциацией требований действующего законодательства Российской Федерации (включающего законы, подзаконные акты, в том числе нормативные акты федеральных и местных органов исполнительной власти, обязательные для исполнения Ассоциацией), решений органов управления Ассоциации, внутренних документов Ассоциации;

2.1.2. проверку наличия и статуса правоустанавливающих и разрешительных документов, необходимых для ведения хозяйственной деятельности Ассоциации;

2.1.3. проверку исполнения решений органов управления Ассоциации;

2.1.4. проверку исполнения актов внешних (государственных) контролирующих органов;

2.1.5. проверку исполнения внутренних распорядительных документов Ассоциации;

2.1.6. своевременную идентификацию, оценку и обобщение нарушений (включая причины нарушений) действующего законодательства Российской Федерации, а также положений внутренних документов Ассоциации, допускаемых в ходе осуществления деятельности Ассоциации, в целях исключения их последующего повторения; выявление и оценку рисков деятельности Ассоциации.

2.2. Ревизионная комиссия для осуществления своей деятельности и реализации полномочий, закрепленных в Уставе Ассоциации, имеет следующие права:

2.2.1. осуществлять ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также в любое другое время;

2.2.2. осуществлять анализ финансового состояния Ассоциации, выявлять резервы улучшения финансового состояния Ассоциации и вырабатывать рекомендаций для органов управления Ассоциации;

2.2.3. осуществлять проверку (ревизию) финансовой, бухгалтерской, платежно-расчетной и иной документации Ассоциации, связанной с осуществлением Ассоциацией финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу Ассоциации, внутренним документам Ассоциации;

2.2.4. проверка законности решений и действий исполнительного органа Ассоциации, в том числе заключённых договоров и совершенных сделок, проверка соответствия условий совершенных Ассоциацией сделок условиям сделок, совершаемых при сравнимых обстоятельствах;

2.2.5. анализ своевременности и правильности расчётов с контрагентами, бюджетами различного уровня и кредиторами Ассоциации;

2.2.6. осуществлять проверку своевременности и правильности начисления и уплаты взносов, в том числе взносов в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации и в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации и выплат из указанных компенсационных фондов;

2.2.7. осуществлять контроль состояния компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации и информировать членов Совета Ассоциации при угрозе уменьшения размеров указанных компенсационных фондов ниже минимального или при угрозе такого возникновения;

2.2.8. осуществлять контроль сохранности и использования основных средств Ассоциации;

2.2.9. осуществлять контроль соблюдения установленного порядка списания на убытки Ассоциации задолженности неплатежеспособных дебиторов;

2.2.10. осуществлять контроль соблюдения членами Совета Ассоциации и должностными лицами других органов управления Ассоциации при осуществлении ими своих полномочий по принятию решений в области финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации требований, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации;

2.2.11. осуществлять контроль расходования денежных средств Ассоциации в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов Ассоциации;

2.2.12. осуществлять контроль формирования и использования фондов Ассоциации;

2.2.13. осуществлять проверку выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

2.2.14. осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

2.2.15. требовать от лиц, занимающих должности в органах управления Ассоциации, представления документов о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

2.2.16. требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации;

2.2.17. требовать созыва заседаний Совета Ассоциации в случае выявления нарушений в финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, угрожающих интересам Ассоциации;

2.2.18. привлекать других специалистов и независимых экспертов для решения поставленных перед нею задач. При оплате услуг перечисленных лиц не привлекаются денежные средства

Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ревизионная комиссия Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа кандидатов, выдвинутых членами Ассоциации, простым большинством голосов и действует на общественных началах.

3.2. В случае отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами Ассоциации для образования Ревизионной комиссии, Совет Ассоциации вправе включать кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

3.3. Членами Ревизионной комиссии не могут являться члены Совета Ассоциации, Исполнительный директор Ассоциации, руководители и члены специализированных органов Ассоциации, работники Аппарата управления Ассоциации.

3.4. Членами Ревизионной комиссии не могут быть представители иной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, а также член и (или) представители члена иной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

3.5. Члены Ревизионной комиссии Ассоциации избираются сроком на 2 (Два) года.

3.6. Члены Ревизионной комиссии избираются открытым голосованием.

3.7. Ревизионная комиссия избирается в составе из 3 (Трех) человек.

3.8. Одно и то же лицо может быть избрано членом Ревизионной комиссии неограниченное число раз.

3.9. По истечении двухгодичного срока действия полномочий Ревизионной комиссии на очередном Общем собрании членов Ассоциации избирается новый состав Ревизионной комиссии.

3.10. Каждый член Ассоциации вправе выдвинуть по 1 (Одному) кандидату в Ревизионную комиссию Ассоциации.

3.11. Предложение о выдвижении кандидата в члены Ревизионной комиссии Ассоциации (далее - Предложение) должно содержать Ф.И.О. предлагаемого кандидата и наименование комиссии, для избрания в которую он предлагается.

Предложение должно быть оформлено членом Ассоциации письменно и подписано уполномоченным лицом.

Предложенные членами Ассоциации кандидаты должны подтвердить свое согласие на выдвижение в письменной форме.

Предложения передаются в Совет Ассоциации.

3.12. Член Ассоциации вправе отозвать выдвинутую им кандидатуру для избрания в члены Ревизионной комиссии Ассоциации не позднее 2 (Двух) календарных дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

3.13. Принятие Общим собранием членов Ассоциации решения по вопросу избрания членов Ревизионной комиссии осуществляется в следующем порядке: голосование по вопросу об избрании членов Ревизионной комиссии осуществляется отдельно за каждого из кандидатов, если Общим собранием членов Ассоциации не принято решение о голосовании за список кандидатов.

3.14. Информация о персональном составе Ревизионной комиссии доводится до сведения всех членов Ассоциации.

4. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ

4.1. Член Ревизионной комиссии осуществляет свои полномочия со дня, следующего за днем принятия Общим собранием членов Ассоциации решения об его избрании.

4.2. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются по истечении 2 (Двух) лет с даты, указанной в п. 4.1. настоящего Положения; в день принятия Общим собранием членов Ассоциации решения об избрании нового состава Ревизионной комиссии.

4.3. Полномочия члена Ревизионной комиссии сохраняются в случае его переизбрания.

4.4. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации по следующим основаниям:

4.4.1. физической невозможности исполнения обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, признание недееспособным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4.4.2. добровольной отставки члена Ревизионной комиссии или всего ее состава, принятой Общим собранием членов Ассоциации;

4.4.3. грубого нарушения членом Ревизионной комиссии своих обязанностей либо совершения иных виновных действий, направленных на причинение вреда Ассоциации, либо повлекших за собой неблагоприятные для Ассоциации последствия (уничтожение, повреждение или фальсификация важных для Ассоциации документов и материалов; разглашение конфиденциальной информации о деятельности Ассоциации; сознательное введение в заблуждение членов Ассоциации по вопросам деятельности Ассоциации; уничтожение, порча, отчуждение в собственных интересах какой-либо части имущества Ассоциации и т.п.).

4.4.4. в случае отсутствия члена Ревизионной комиссии на ее заседаниях или неучастие в ее работе в течение 6 (шести) месяцев;

4.4.5. в случае, если при проведении проверок члены (член) Ревизионной комиссии ненадлежащим образом изучили все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, что повлекло за собой неверные заключения Ревизионной комиссии;

4.4.6. грубые или систематические нарушения Ревизионной комиссией сроков и формы отчетов по результатам годовой проверки в соответствии с правилами и порядком ведения финансовой отчетности и бухгалтерского учета;

4.4.7. совершения иных действий (бездействия) членов Ревизионной комиссии, повлекших неблагоприятные для Ассоциации последствия.

4.5. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются автоматически в связи с его вхождением в исполнительный орган Ассоциации, либо в Совет Ассоциации, либо в состав специализированных органов Ассоциации.

4.6. В течение 5 (Пяти) календарных дней с даты получения от члена Ревизионной комиссии письменного заявления о сложении с себя соответствующих полномочий Совет Ассоциации обязан принять решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации с повесткой дня, включающей вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Ревизионной комиссии и доизбрании нового члена Ревизионной комиссии Ассоциации. Общее собрание по указанному вопросу повестки дня проводится в порядке, установленном Регламентом Общего собрания Ассоциации.

4.7. При прекращении Общим собранием полномочий члена Ревизионной комиссии Ассоциации этим же Общим собранием избирается новый член Ревизионной комиссии.

4.8. В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии в полном составе Совет Ассоциации обязан созвать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для избрания нового состава Ревизионной комиссии, которое проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации.

4.9. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации одним решением прекращает полномочия всего состава Ревизионной комиссии в целом и избирает новый состав Ревизионной комиссии.

4.10. В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии полномочия вновь избранных членов Ревизионной комиссии действуют до момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии ближайшим очередным Общим собранием членов Ассоциации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ

5.1. Ревизионная комиссия при осуществлении своих полномочий строго руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации и решениями Общего собрания членов Ассоциации.

5.2. В целях выполнения своих функций Ревизионная комиссия имеет право на:

5.2.1. беспрепятственный доступ во все служебные помещения Ассоциации;

5.2.2. опечатывание архивов и других служебных помещений Аппарата управления Ассоциации на период проведения проверки для сохранности находящихся в них ценностей и документов;

5.2.3. изъятие из дел отдельных документов (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;

5.2.4. получение от должностных лиц органов управления и сотрудников Аппарата управления Ассоциации письменных объяснений по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок;

5.2.5. выдачу предписаний должностным лицам органов управления Ассоциации о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;

5.2.6. запрашивать у должностных лиц органов управления Ассоциации, материалы, необходимые для проведения проверок Ревизионной комиссией финансово-хозяйственной деятельности и правовой деятельности Ассоциации и получать запрошенные документы не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента письменного запроса;

5.2.7. выносить на рассмотрение органов управления Ассоциации вопрос о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к сотрудникам Аппарата управления Ассоциации, в случае нарушения ими Устава и внутренних документов Ассоциации.

5.2.8. требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случае возникновения реальной угрозы интересам Ассоциации в порядке, установленном Регламентом Общего собрания Ассоциации;

5.2.9. вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, в том числе предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение;

5.2.10. присутствие на любом заседании Совета Ассоциации с правом совещательного голоса.

5.3. Члены Ревизионной комиссии Ассоциации обязаны:

5.3.1. лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

5.3.2. обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе проведения ревизионных проверок;

5.3.3. докладывать Общему собранию членов Ассоциации о результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, о выявленных фактах нарушения членами Ассоциации и другими должностными лицами органов управления Ассоциации законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации;

5.3.4. по поручению председателя Ревизионной комиссии представлять Исполнительному директору, председателю Совета Ассоциации не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации заключение по итогам проверки деятельности Ассоциации за год, включая оценку годового отчета Ассоциации, или не позднее, чем за 7 (Семь) календарных дней до даты проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации заключение по итогам внеплановой проверки деятельности Ассоциации

5.4. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За неверные заключения члены Ревизионной комиссии несут ответственность, мера которой определяется Общим собранием членов Ассоциации и законами Российской Федерации.

5.5. Ревизионная комиссия в соответствии с решением о проведении ревизионной проверки вправе для проведения ревизионной проверки привлекать на договорной основе специалистов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других), не занимающих штатных должностей в Аппарате управления Ассоциации, а также специализированные организации. При оплате услуг перечисленных лиц не привлекаются денежные средства Ассоциации.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ

6.1. Председатель Ревизионной комиссии избирается членами Ревизионной комиссии Ассоциации из их состава большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии Ассоциации.

6.2. Председатель Ревизионной комиссии при осуществлении своих полномочий:

- 6.2.1. представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании членов Ассоциации, в Совете Ассоциации, перед Исполнительным директором Ассоциации;
 - 6.2.2. руководит работой Ревизионной комиссии и организует ее работу, распределяет обязанности между членами Ревизионной комиссии;
 - 6.2.3. созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;
 - 6.2.4. утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии;
 - 6.2.5. организует ведение протоколов заседаний Ревизионной комиссии;
 - 6.2.6. подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии;
 - 6.2.7. обеспечивает своевременное информирование органов управления Ассоциации о результатах проведенных проверок, предоставляет копии заключений Ревизионной комиссии;
 - 6.2.8. обеспечивает ведение документации, отражающей работу Ревизионной комиссии;
 - 6.2.9. осуществляет иные функции по управлению деятельностью Ревизионной комиссии.
 - 6.2.10. назначает лицо, его замещающее на время своего отсутствия.
- 6.3. Члены Ревизионной комиссии Ассоциации вправе в любое время переизбрать председателя Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии Ассоциации.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ

- 7.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Кворумом для проведения заседаний ревизионной комиссии является присутствие всех членов Ревизионной комиссии.
- 7.2. На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол.
- 7.3. Протокол заседания Ревизионной комиссии должен содержать:
- 1) дату, время и место проведения заседания (подведения итогов голосования);
 - 2) перечень членов Ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании (участвующих в заочном голосовании);
 - 3) информацию о кворуме заседания;
 - 4) вопросы, включенные в повестку дня заседания;
 - 5) основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня (только для заседания в форме совместного присутствия членов Ревизионной комиссии);
 - 6) итоги голосования;
 - 7) решения, принятые Ревизионной комиссией.
- 7.4. Протокол заседания Ревизионной комиссии составляется не позднее 5 (пяти) дней со дня проведения заседания и подписывается Председателем и Секретарем Ревизионной комиссии. Ассоциации обязано хранить протоколы заседаний Ревизионной комиссии и обеспечивать их предоставление по требованию членов Ассоциации.
- 7.5. Все заседания Ревизионной комиссии проводятся в очной форме.
- 7.6. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки (ревизии) и по ее результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания Ревизионной комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.
- 7.7. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом.
- 7.8. Решения, акты, заключения и отчеты Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии.
- 7.9. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением Ревизионной комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Исполнительного директора, Совета Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации.
- 7.10. Председатель Ревизионной комиссии созывает и проводит ее заседания; организует текущую работу Ревизионной комиссии; представляет ее на заседаниях Совета Ассоциации, Общего собрания Ассоциации, перед Исполнительным директором; подписывает документы, исходящие от ее имени, доводит до адресатов акты и заключения Ревизионной комиссии.
- 7.11. Секретарь Ревизионной комиссии избирается из числа приглашенных лиц на заседания Ревизионной комиссии или из состава членов Ревизионной комиссии.

7.12. Секретарь Ревизионной комиссии:

- 1) организует ведение протоколов заседаний Ревизионной комиссии;
- 2) обеспечивает своевременное информирование органов управления Ассоциации о результатах проведенных проверок, предоставляет экземпляры заключений Ревизионной комиссии;
- 3) оформляет и подписывает протоколы заседаний Ревизионной комиссии;
- 4) организует ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов Ревизионной комиссии;
- 5) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ

8.1. Ревизия исполнения Ассоциацией требований действующего законодательства Российской Федерации и финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности Ассоциации за финансовый год и не должна превышать 1 месяца с момента принятия решения о проведении ревизионной проверки, а также не должна нарушать нормальный режим работы Ассоциации.

8.2. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может осуществляться во всякое время по:

- 8.2.1. решению Общего собрания членов Ассоциации;
- 8.2.2. решению Совета Ассоциации;
- 8.2.3. требованию Исполнительного директора;
- 8.2.4. требованию не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации;
- 8.2.5. инициативе самой Ревизионной комиссии.

8.3. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации начинается не позднее 10 (Десяти) календарных дней от даты принятия решения Общим собранием, если иные сроки не установлены в решении Общего собрания.

8.4. Совет Ассоциации, Исполнительный директор, члены Ассоциации направляют свое решение или требование о проведении внеплановой ревизии Председателю Ревизионной комиссии с указанием цели проверки. Председатель Ревизионной комиссии созывает членов Ревизионной комиссии и в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения требования начинает внеплановую ревизию.

8.5. Решение о проведении внеплановой ревизии Советом Ассоциации принимается простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решение подписывается всеми членами Совета Ассоциации, голосовавшими за его принятие.

8.6. Требование членов Ассоциации - инициаторов ревизии должно содержать:

- наименование юридического лица, ФИО, должность законного представителя либо ФИО индивидуального предпринимателя;
- мотивированное обоснование данного требования.

Требование подписывается членами Ассоциации или их доверенными лицами. Если требование подписывается доверенным лицом, то прилагается доверенность.

8.7. Требование членов Ассоциации о проведении ревизии отправляется письмом в адрес Ассоциации с уведомлением о вручении или сдается в канцелярию Ассоциации.

Дата предъявления требования определяется по дате уведомления о его вручении или по дате сдаче в канцелярию Ассоциации.

8.8. В течение 15 (Пятнадцати) календарных дней от даты предъявления требования Ревизионная комиссия должна принять решение о проведении ревизии деятельности Ассоциации или сформулировать мотивированный отказ от проведения ревизии.

8.9. Отказ от ревизии деятельности Ассоциации может быть дан Ревизионной комиссией в следующих случаях:

- 8.9.1. число членов Ассоциации, предъявивших требование о проведении внеплановой ревизии менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации;

8.9.2. инициаторами предъявления требования выступают лица, не зарегистрированные в реестре членов Ассоциации;

8.9.3. в требовании указаны неполные либо недостоверные сведения.

8.10. Для проведения внеплановой ревизии по инициативе самой Ревизионной комиссии, выполняются следующие мероприятия по созыву внепланового заседания Ревизионной комиссии и назначению внеплановой ревизии:

8.10.1. член Ревизионной комиссии при выявлении нарушений может направить председателю Ревизионной комиссии письменное требование с описанием выявленных нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии;

8.10.2. в течение 3 (Трех) рабочих дней после получения требования председатель Ревизионной комиссии обязан собрать внеплановое заседание Ревизионной комиссии;

8.10.3. при принятии Ревизионной комиссией решения о проведении внеплановой ревизии, председатель Ревизионной комиссии обязан организовать внеплановую ревизию и приступить к ее проведению в течение 7 (Семи) календарных дней.

8.11. Заключение Ревизионной комиссии по результатам проведенной ревизии составляется в 3 (Трех) экземплярах.

1) один экземпляр - в дело Ревизионной комиссии;

2) один экземпляр - Председателю Совета Ассоциации;

3) один экземпляр - Исполнительному директору Ассоциации;

Надлежаще заверенные копии высылаются заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается нарочно инициаторам ревизии.

8.12. Инициаторы ревизии деятельности Ассоциации вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении ревизии деятельности Ассоциации отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Ревизионную комиссию.

8.13. Плановые и внеплановые проверки Ревизионной комиссии по времени проведения не должны превышать 1 (Один) месяц.

8.14. В случае привлечения Ревизионной комиссией независимых экспертов, специализированных организаций для оказания дополнительных услуг в ходе проведения ревизии, срок проведения проверки продляется на время оказания услуг указанными лицами.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ

9.1. По итогам проверки исполнения Ассоциацией требований действующего законодательства Российской Федерации, ведения финансово-хозяйственной деятельности, годового отчета, годового бухгалтерского баланса и исполнения сметы доходов и расходов Ревизионная комиссия составляет заключение, которое является документом внутреннего контроля Ассоциации.

9.2. Без заключения Ревизионной комиссии Общее собрание членов Ассоциации не вправе утверждать годовой баланс и отчет Ассоциации

9.3. Заключение Ревизионной комиссии тематически состоит из трех частей: вводной, аналитической и итоговой.

9.4. Вводная часть заключения Ревизионной комиссии должна включать:

9.4.1. название документа в целом – «Заключение Ревизионной комиссии Некоммерческого Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей по реконструкции, капитальному ремонту и строительству на объектах Приокского региона»

9.4.2. дату и место составления заключения;

9.4.3. дату (период) и место проведения проверки;

9.4.4. основание проверки (решение Ревизионной комиссии, Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации, Исполнительного директора, членов Ассоциации);

9.4.5. цель проверки (определение законности деятельности Ассоциации, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, ее соответствия законодательству Российской Федерации, др.);

9.4.6. объект проверки (определенная деятельность Ассоциации, финансовая и хозяйственная документация, включая бухгалтерскую и статистическую отчетность, др.);

9.4.7. перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность Ассоциации, которые были использованы при проведении проверки.

9.5. Аналитическая часть должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

9.5.1. общие результаты проверки реализации Уставных требований, правил и стандартов Ассоциации;

9.5.2. общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

9.5.3. общие результаты проверки, соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций;

9.6. Итоговая часть заключения Ревизионной комиссии Ассоциации представляет собой аргументированные выводы Ревизионной комиссии и должна содержать:

9.6.1. подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Ассоциации;

9.6.2. информацию о фактах нарушения законодательства Российской Федерации, порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

9.6.3. рекомендации и предложения по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации.

9.7. Заключение Ревизионной комиссии Ассоциации составляется в 3 (Трех) экземплярах не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента проведения проверки и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии на заседании Ревизионной комиссии по итогам проверки.

Один экземпляр заключения остается в делах Ревизионной комиссии, остальные два экземпляра направляются Исполнительному директору и Председателю Совета Ассоциации и выносятся на утверждение очередного Общего собрания членов Ассоциации.

9.8. Ассоциация обязано хранить заключения Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним членов Ассоциации по их требованию.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ

10.1. В целях обеспечения деятельности Ревизионной комиссии Ассоциация, в лице его органов управления, обязано предоставить Ревизионной комиссии необходимое помещение, технические средства и материалы.

10.2. При выплате вознаграждений и компенсаций привлеченным Ревизионной комиссией специалистам (экспертам), не привлекаются денежные средства Ассоциации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Если в результате изменения законодательства или нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу, и до момента внесения изменений в настоящие Положение, члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

11.2 Настоящая редакция Положения вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

11.3 С вступлением в действие настоящей редакции Положения, предыдущая редакция данного Положения прекращает свое действие.