

**Ассоциация Саморегулируемая организация  
«Объединение строителей Приокского региона»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Совета Ассоциации СРО «ОСПР»  
Протокол от «20» декабря 2018 г. № 51/18

Председатель Совета Ассоциации

 \_\_\_\_\_ Петров В.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими  
требований стандартов и правил, условий членства в  
Ассоциации Саморегулируемой организации  
«Объединение строителей Приокского региона»**

г. Тула  
2018

## Оглавление

1.	Общие положения.....	3
2.	Предмет, цели и задачи контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов.....	3
3.	Формы и виды контроля.....	4
4.	Плановая проверка.....	5
5.	Внеплановая проверки.....	5
6.	Документарная проверка.....	6
7.	Выездная проверка.....	6
8.	Сроки проведения проверки.....	7
9.	Порядок организации и проведения проверок.....	7
10.	Порядок оформления результатов проверки.....	7
11.	Заключительные положения.....	8
	Приложение №1. Приказ о проведении плановой/внеплановой проверки.	
	Приложение №2. Уведомление о проведении плановой/внеплановой проверки.	
	Приложение №3. Запрос к уведомлению о проведении плановой/внеплановой проверки.	
	Приложение №4. Акт проверки.	
	Приложение №5. План проверок членов саморегулируемой организации.	

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Приокского региона» (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также требований внутренних документов и Устава Саморегулируемой организации.

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия саморегулируемой организации и ее членов при проведении проверок последних.

1.3. Контроль за деятельностью членов саморегулируемой организации осуществляется Контрольной комиссией Ассоциации, осуществляющим контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов саморегулируемой организации, деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, положением о Контрольной комиссии, осуществляющим контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации и иными внутренними документами и Уставом саморегулируемой организации (далее – Контрольная комиссия Ассоциации).

1.4. Настоящее Положение утверждается Советом Ассоциации саморегулируемой организации.

## **2. Предмет, цели и задачи контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов**

2.1. Целью контроля является:

- соблюдение членами саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

- исполнения членами саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- соблюдение членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами саморегулируемой организации:

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

- обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

- соответствия фактического совокупного размера обязательств члена саморегулируемой организации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

2.3. Основными задачами при проведении контроля являются:

- оценка соответствия члена саморегулируемой организации установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

- оценка соответствия требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена саморегулируемой организации по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;

- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена саморегулируемой организации в целях осуществления анализа деятельности своих членов;

2.4. Если деятельность члена саморегулируемой организации связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль саморегулируемой организации за деятельностью своих членов осуществляется, в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.5. Саморегулируемая организация имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

### **3. Формы и виды контроля**

3.1. Видами контроля являются:

3.1.1. плановые проверки, проводимые в соответствии с частью 4 настоящего Положения;

3.1.2. внеплановые проверки, проводимые в соответствии с частью 5 настоящего Положения.

3.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в саморегулируемую организацию ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации.

3.2.2. Выездная проверка представляет собой выезд представителя Контрольной комиссии Ассоциации саморегулируемой организации по месту нахождения члена саморегулируемой организации либо по месту нахождения объекта строительства проверяемого члена саморегулируемой организации с целью проверки члена Ассоциации исходя из предмета контроля, определяемого в соответствии с п.2.2 настоящего Положения.

#### **4. Плановая проверка**

4.1. Периодичность проведения конкретных плановых проверок определяется исходя из предмета контроля, определяемого в соответствии с п.2.2 настоящего Положения.

4.2. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным Планом проведения плановых проверок, утвержденным постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации.

Даты начала и окончания плановой проверки могут указываться в годовом плане или в принимаемом приказе о проведении плановой проверки Исполнительным органом саморегулируемой организации.

4.3. Основанием для включения члена саморегулируемой организации в ежегодный План проверок является наличие членства в Ассоциации.

4.4. Результатом плановой проверки является Акт проверки.

4.5. В случае выявления нарушений членом саморегулируемой организации материалы проверки передаются в Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

#### **5. Внеплановая проверка**

5.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

5.1.1. при принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации – в части соблюдения требований к условиям членства в саморегулируемой организации;

5.1.2. при обращении члена саморегулируемой организации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.1.3. при обращении члена саморегулируемой организации с заявлением о повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5.1.4. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;

5.1.5. по истечении срока исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

5.2. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов для приема в члены саморегулируемой организации, иных документов, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами саморегулируемой организации, не допускается.

5.3. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации.

5.4. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

5.5. В случае, указанном в пункте 5.1.1 настоящего раздела, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены саморегулируемой организации документов в целях

принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены саморегулируемой организации установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве и Уставом саморегулируемой организации.

5.6. В случае, указанном в пункте 5.1.5, сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.

5.7. В случае досрочного исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в саморегулируемую организацию информации и документов, подтверждающих исполнение предписания.

5.8. В случае если по результатам контроля за исполнением членом саморегулируемой организации предписания об устранении выявленного нарушения выявляются факты неисполнения предписания либо факты не устранения в установленный предписанием срок нарушений, явившихся основанием для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, членом Контрольной комиссии Ассоциации составляется акт, отражающий указанные факты, который передается в порядке внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

5.9. Результатом внеплановой проверки является Акт проверки.

## **6. Документарная проверка**

6.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена саморегулируемой организации в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в саморегулируемой организации в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом саморегулируемой организации требований, содержащихся в выданных предписаниях саморегулируемой организации.

6.2. Документарная проверка проводится членами Контрольной комиссии Ассоциации без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения саморегулируемой организации, определяемому местом ее государственной регистрации на территории Российской Федерации.

6.3. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в саморегулируемой организации, устанавливается членами Контрольной комиссии Ассоциации, на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении саморегулируемой организации и/или представляемых проверяемым лицом.

6.4. Непредставление в саморегулируемую организацию документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

6.5. При проведении документарной проверки члены Контрольной комиссии Ассоциации не вправе требовать у члена саморегулируемой организации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

## **7. Выездная проверка**

7.1. Выездная проверка проводится путем выезда членов Контрольной комиссии Ассоциации к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

7.2. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля.

7.3. Выездная проверка проводится членами Контрольной комиссии, указанными в приказе о проведении проверки. До начала проведения выездной проверки, уполномоченному представителю проверяемого члена Ассоциации, для обязательного ознакомления, предъявляется приказ о проведении выездной проверки, оформленный в соответствии с настоящим Положением.

7.4. В ходе проведения выездной проверки членами Контрольной комиссии Ассоциации может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена саморегулируемой организации, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы.

7.5. Проверяемое лицо обязано предоставить членам Контрольной комиссии Ассоциации возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении строительных работ, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

7.6. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, ответственный за проверку уполномоченное лицо Контрольной комиссии обязано составляет акт проверки. Далее акт проверки направляется в Дисциплинарную комиссию Ассоциации в целях возбуждения дисциплинарного производства.

## **8. Сроки проведения проверки**

8.1. Плановая проверка организации-члена Ассоциации проводится не реже чем один раз в год.

8.2. Продолжительность плановой проверки составляет не более двадцати рабочих дней.

8.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных лиц Контрольной комиссии Ассоциации саморегулируемой организации, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен Исполнительным органом саморегулируемой организации.

## **9. Порядок организации и проведения проверок**

9.1. Порядки организации и проведения проверок, исходя из предмета контроля в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, определяются Исполнительным органом саморегулируемой организации.

## **10. Порядок оформления результатов проверки**

10.1. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручается уполномоченному представителю члена саморегулируемой организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. Второй экземпляр акта проверки хранится в деле члена саморегулируемой организации.

10.2. В акте проверки указываются:

- а) дата и место составления акта проверки;
- б) дата и номер приказа о назначении проверки;
- в) фамилии, имена, отчества лиц проводивших проверку;

г) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов саморегулируемой организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного лица или представителя члена саморегулируемой организации, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

д) предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах;

е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного лица или представителя проверяемого члена саморегулируемой организации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

и) подписи уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводивших проверку.

10.3. В случае наличия нарушений и не устранения их в установленные сроки, материалы проверки передаются в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации, в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для принятия соответствующего решения.

10.4. Саморегулируемая организация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с Федеральными законами.

10.5. Саморегулируемая организация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом некоммерческой организации, ответственность за неправомерные действия работников саморегулируемой организации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов саморегулируемой организации.

10.6. Саморегулируемая организация обязана обеспечить доступ к информации о результатах проведенных проверок деятельности членов СРО посредством внесения сведений в реестр членов СРО и опубликования результатов на официальном сайте СРО в сети интернет.

## **11. Заключительные положения**

11.1 Если в результате изменения законодательства или нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу, и до момента внесения изменений в настоящие Положения, члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

11.2 Настоящая редакция Положения вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

11.3 С вступлением в действие настоящей редакции Положения, предыдущая редакция данного Положения прекращает свое действие.



Приложение №1.  
Приказ о проведении плановой/внеплановой проверки.

ПРИКАЗ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О проведении (плановой/внеплановой, выездной/документарной) проверки

(Полное наименование организации-члена)

(Адрес местонахождения)

---

Во исполнение требований Градостроительного кодекса Российской Федерации

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. В соответствии с (Жалобой/Обращением/Заявлением /Планом проверок членов Ассоциации) в период с « \_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » 20\_\_ г. провести проверку вышеуказанной организации.
2. Для проведения проверки назначить контрольную группу в составе:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О)

3. Предмет контроля:

(Указать предмет контроля)

4. По итогам проверки Контрольной группе составить Акт, в соответствии с Положением о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Приокского региона».

Исполнительный директор

\_\_\_\_\_

(должность)

А.Н. Клепиков

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение №2.  
Уведомление о проведении плановой/внеплановой проверки.

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О проведении (плановой/внеплановой, выездной/документарной) проверки

Настоящим уведомляем, что в соответствии (Жалобой/Обращением/Заявлением /Планом проверок членов Ассоциации) в период с « \_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » 20\_\_ г.

в отношении

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование организации-члена)

будет проведена проверка Вашей организации.

Проверка будет проводиться по адресу:

\_\_\_\_\_  
(Адрес места нахождения)

Начало проверки      « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Окончание проверки      « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Проверке подлежит:

(Указать предмет контроля)

**Приложение: ЗАПРОС**

Исполнительный директор

\_\_\_\_\_  
(должность)

А.Н. Клепиков

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №3.

Запрос к уведомлению о проведении плановой/внеплановой проверки.

**ЗАПРОС № \_\_\_\_\_**

«    »                      201    г.

---

*(Дата составления)*

---

*(Место составления)*

Направляется в

---

*(Полное наименование организации)*

---

*(Адрес места нахождения)*

В соответствии с Положением о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Приокского региона» прошу представить следующие необходимые для рассмотрения сведения и документы:

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.		
2.		
3.		



